

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 29.03.2024. w Nadarzynie pomiędzy:

Rhenus Digital Workforce Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Puławska 99, 02-595 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0001069165, posiadającą NIP: 7011174664 oraz REGON: 526950906, kapitał zakładowy 5.000 PLN reprezentowaną przez:

Artura Kostrzewskiego – Członka Zarządu

Bartosza Kochanowskiego – Członka Zarządu

zwaną dalej „Administratorem”,

a

Rhenus Office Systems Poland Sp. z o. o. z siedzibą w Nadarzynie, Al. Katowicka 66, 05-830 Nadarzyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy KRS pod numerem: 0000012426, posiadającą NIP: 5213114842 oraz REGON 016638055, kapitał zakładowy: 2.159.000 PLN, reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Chomeę - Członka Zarządu

2. Grzegorza Hajduka - Członka Zarządu

zwaną dalej „Przetwarzającym”

dalej łącznie zwanymi „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

Zważywszy, że:

W dniu 29.03.2024 pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym została zawarta umowa o usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz świadczenia usług kadrowo-płacowych na mocy której Administrator powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych (dalej również jako „Umowa Główna”),

W celu ustalenie warunków na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, które będą odpowiadały przepisom prawa, w tym w szczególności postanowieniom RODO Strony postanowiły jak następuje:

§1

Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych jest mowa o:

1. **danych osobowych** – rozumie się przez to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą");
2. **przetwarzaniu danych** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób

zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

3. **RODO** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
4. **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym;
5. **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę umowa o usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz świadczenia usług kadrowo-płacowych z dnia 29.03.2024 r. zawartą pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym;

§2

Przedmiot Umowy

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem w rozumieniu RODO a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania w zakresie, celu oraz na warunkach określonych w Umowie Powierzenia, zgodnie z Umową Powierzenia a także przepisami prawa, w tym zwłaszcza przepisami RODO.
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania i powierzenia przetwarzania danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu w zakresie, celu i na warunkach wskazanych w Umowie Powierzenia oraz w Umowie Głównej.
3. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania Umowy Powierzenia a przyjęty przez niego system przetwarzania danych osobowych, w tym system informatyczny spełnia wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisy RODO.

§3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usług określonych w umowie głównej:
 - 1) obsługa kadrowo-płacowa,
 - 2) usługi księgowe.
2. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe określone w Załączniku nr 1 do Umowy. Załącznik nr 1 określa kategorie osób, których dane dotyczą, oraz rodzaj danych osobowych, które zostają powierzone.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego będzie wykonywane wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy Głównej, chyba, że obowiązek późniejszego przetwarzania danych wynika z przepisów prawa.

4. Przetwarzanie powierzonych danych będzie mieć następujący charakter: dane przetwarzane będą zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, jak również mogą być przetwarzane w sposób ciągły, okresowy i automatyczny.
5. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynikające ze współpracy.

§4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa przekazanych danym w szczególności poprzez:
 - a) wdrożenie odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa które mają na celu należyte zabezpieczenie powierzonych danych osobowych,
 - b) wykonywania nadzoru nad bezpieczeństwem danych przez cały okres ich posiadania.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy Głównej i ich nieujawniania bez uprzedniej zgody Administratora.
3. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający:
 - a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie uznaje się w szczególności zadania zlecone do wykonania Umową Główną.
 - b) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, zawierający informacje wskazane w art. 30 ust 2 RODO i na zasadach tam określonych. Na żądanie Administratora Przetwarzający udostępni mu przedmiotowy rejestr.
4. Przetwarzający, w miarę możliwości udzieli Administratorowi pomocy przy wywiązywaniu się z obowiązków:
 - a) o których mowa w art. 32-36 RODO, obejmujących w szczególności: ochronę danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocenę skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym,
 - b) względem osób których dane dotyczą, zwłaszcza odnośnie udzielania odpowiedzi na żądania w zakresie praw określonych w rozdziale III RODO,

§ 5

Obowiązki Administratora

1. Administrator jest zobowiązany do współdziałania z Przetwarzającym w wykonywaniu zarówno Umowy Głównej jak i Umowy Powierzenia.
2. Administrator zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Przetwarzającego, w formie pisemnej lub elektronicznej, o każdym postępowaniu sądowym, przed organem administracji (w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz sądowno-administracyjnym w którym Administrator występuje w charakterze strony a

które dotyczy lub może dotyczyć przetwarzania danych osobowych w którym Przetwarzający uczestniczył. W miarę możliwości Administrator umożliwi Przetwarzającemu wzięcie udziału w ww. postępowaniach.

3. W przypadku powzięcia przez Przetwarzającego wątpliwości w zakresie zgodności z prawem poleceń wydanych przez Administratora Przetwarzający poinformuje Administratora o tychże wątpliwościach a Administrator będzie zobowiązany udzielić Przetwarzającemu pisemnych wyjaśnień w ww. zakresie. Wyjaśnienia Administratora powinny być udzielone Przetwarzającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o wątpliwościach Przetwarzającego. Do czasu ustosunkowania się przez Administratora do ww. wątpliwości, Przetwarzający ma prawo do niewykonania wydanego polecenia.

§6

Osoby przetwarzające dane osobowe w imieniu Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp wynika z faktu realizacji Umowy Głównej.
2. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Przetwarzającego, o którym mowa w art. 29 RODO i przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich powziętych na skutek przetwarzania danych informacji.

§7

Zawiadomienie

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Administratora o każdym naruszeniu bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych, w tym w szczególności o nieuprawnionym dostępie do danych osobowych.
2. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 powyżej dokonane będzie w formie pisemnej lub e-mail na adres: bartosz.kochanowski@rhenus.com
3. W przypadku naruszeniu bezpieczeństwa w zakresie danych osobowych Przetwarzający, w miarę możliwości podejmie współpracę z Administratorem w celu wyjaśnienia okoliczności naruszenia oraz podejmie działania zmierzające do zapobieżenia wystąpienia naruszeń bezpieczeństwa w przyszłości.
4. Na pisemny wniosek Administratora Przetwarzający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych.

§8

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do kontroli Przetwarzającego w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia. Kontrolę przeprowadza się w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora przez niego upoważnionego.

2. Prowadzenie audytu nie może powodować nadmiernych obciążeń Przetwarzającego. W szczególności Administrator może realizować prawo kontroli o którym mowa w ust. 1 powyżej wyłącznie w godzinach pracy Przetwarzającego.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu będzie przekazana Przetwarzającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem, na piśmie lub w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres: iodo.data@pl.rhenus.com
4. Przetwarzający umożliwi przeprowadzenie audytu. W szczególności, Przetwarzający zobowiązany jest do udostępnia audytorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie Powierzenia i przepisach prawa.
5. Prawo Administratora do przeprowadzenia audytu obejmuje jedną kontrolę w roku kalendarzowym. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania w sytuacji gdy organ ochrony danych osobowych zobowiąże Administratora do przeprowadzenia dodatkowego audytu. Do każdego dodatkowego audytu zastosowanie mają wszystkie postanowienia niniejszego paragrafu.
6. Audytor prowadzący kontrolę zobowiązany jest do bezterminowego zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji powziętych w trakcie lub przy okazji prowadzenia audytu w zakresie mogącym w szczególności stanowić dane poufne Przetwarzającego, jego pracowników lub klientów.

§9

Podpowierzenie

1. Administrator udziela Przetwarzającemu ogólnej zgody na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym z zastrzeżeniem, iż zamiar Podpowierzenia przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia mu wyrażenia ewentualnego sprzeciwu.
2. Brak pisemnego sprzeciwu Administratora w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 powyżej uznaje się jako akceptację podprzetwarzającego
3. W razie zgłoszenia sprzeciwu o którym mowa w ust. 2 powyżej, Przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych osobowych podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem.
4. W przypadku powierzenia przez Przetwarzającego czynności przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu, Przetwarzający jest zobowiązany do zawarcia umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych w formie pisemnej lub elektronicznej i nałożenia na podmiot trzeci (podprzetwarzającego) tych samych obowiązków ochrony danych osobowych, jakie zostały określone w Umowie Powierzenia, w szczególności zapewnienia by przetwarzanie było zgodne z RODO.

§10

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które przepisy prawa, w tym RODO nakładają bezpośrednio na przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

2. Przetwarzający będzie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 powyżej, w sytuacji gdy nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność względem Administratora wyłącznie w sytuacji gdy Administrator zawiadomił Przetwarzającego i umożliwił mu wzięcie udziału w postępowaniach o jakich mowa w § 5 ust 2 niniejszej Umowy.

§11

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Po zakończeniu Umowy Powierzenia, zależnie od decyzji Administratora przekazanej Przetwarzającemu na piśmie, Przetwarzający zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia wszelkich danych osobowych, do których miał dostęp w ramach realizacji przedmiotu Umowy Powierzenia.
2. Postanowienia ustępu 1 powyżej nie mają zastosowania, gdy przepisy prawa wymagają przechowywania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§12

Dane kontaktowe

1. Administrator oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie:
2. Przetwarzający oświadcza, że powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych w osobie Agnieszka Potwardowska.
3. Strony oświadczają, iż w sprawach związanych z wykonaniem Umowy Powierzenia osobą kontaktową każdej ze Stron jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych lub w przypadku jego niepowołania z uwagi na wyłączenie takiego obowiązku, inna wskazana osoba.
4. Strony wskazują następujące dane osób kontaktowych:
 - a) ze strony Administratora:
 - imię i nazwisko:
 - adres:
 - adres e-mail:
 - numer telefonu:
 - b) ze strony Przetwarzający:
 - imię i nazwisko: Agnieszka Potwardowska
 - adres: al. Katowicka 66, 05-830 Nadarzyn
 - adres e-mail: iodo.data@pl.rhenus.com
 - numer telefonu: 0801 013 014
5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej lub e-mail drugą Stronę o zmianie Inspektora Ochrony Danych Osobowych / osoby kontaktowej, adresu, adresu e-mail oraz numeru telefonu wskazanych w niniejszym paragrafie. Zmiana w ww. zakresie nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia wymagającej sporządzenia aneksu i staje się skuteczna z chwilą otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć przepisy kodeksu cywilnego i RODO.
2. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Przetwarzającego.
4. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Bartosz Kochanowski

Członek Zarządu

Rhenus Digital Workforce Sp. z o.o.

Artur Kostrzewski

Członek Zarządu

Rhenus Digital Workforce Sp. z o.o.

Krzysztof Choma

Przetwarzający:

Rhenus Office Systems Poland Sp. z o.o.

Grzegorz Hajduk

Członek Zarządu

Rhenus Office Systems Poland Sp. z o.o.

Załącznik nr 1
Przedmiot przetwarzania – zakres powierzonych danych

1. Kategorie osób, których dane dotyczą:
pracownicy, współpracownicy, pracownicy podmiotów świadczących usługi na rzecz spółki
2. Rodzaj danych osobowych:

Dane zwykłe	Szczególne kategorie danych osobowych
- dane osobowe współpracowników spółki	
- dane osobowe pracowników spółki: Imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), miejsce zameldowania jeżeli potrzebne do ustalenia właściwości urzędu skarbowego, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, PESEL stan rodzinny (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci)-do ubezpieczenia zdrowotnego i do uzyskania zwolnienia od pracy na podstawie art. 188 kp, osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (imię, nazwisko, telefon)-za zgodą, rachunek bankowy (nazwa banku, numer konta), oświadczenia zleceniobiorcy / wykonawcy: o byciu/nie byciu pracownikiem w innym zakładzie pracy z wynagrodzeniem powyżej / poniżej minimalnej kwoty wynagrodzenia, osobą niepracującą, zarejestrowaną w Urzędzie Pracy, emerytem / rencistą, emerytem / rencistą pracującym, zatrudnionym na umowę zlecenie w innym zakładzie pracy, właścicielem / współlnikiem firmy ubezpieczonym w ZUS, uczniem / studentem, praktykanci: legitymacja studencka (numer, wydana przez)-kopia dokumentu, nazwa uczelni oraz kierunek i rok studiów, adres e-mail, wizerunek.	-informacje o stanie zdrowia.